

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.05.2016 № 27

г. Анапа

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальную должность и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КК «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 октября 2013 года №414 «О муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»:

1. Утвердить положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальную должность и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение №1).

2. Инспектору контрольного отдела Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Кабачной С.П. разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=31400130&sub=18) администрации муниципального образования город-курорт Анапа в разделе Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Анапа Е.М. Романова

# Приложение №1

к распоряжению

от 13.05.2016 №27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальную должность

и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Лица, замещающие муниципальную должность и муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) согласно приложению к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя (работодателю).

3.Уведомление направленное лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения может быть по решению представителя нанимателя (работодателя) передано на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.Поступившие уведомления регистрируются в журнале регистрации поступившей информации по рассмотрению вопросов конфликта интересов (далее – Журнал).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

5.Представитель нанимателя (работодатель) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

6.В ходе предварительного рассмотрения представитель нанимателя (работодатель) вправе получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7.Уведомление рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в течение семи рабочих дней. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение (далее – Заключение) на каждое поступившее уведомление.

8.В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, уведомление рассматривается в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя (работодателем), на имя которого было направлено уведомление, но не более чем на 30 дней.

9.Представителем нанимателя (работодателем), на имя которого было направлено уведомление, по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» [пункта](file:///C:\Users\1USER\Desktop\противодействие%20коррупции\ПОЛОЖЕНИЯ\Положение%20о%20порядке%20сообщения%20лицами,%20замещающими%20муниципальную%20должность%20о%20личной%20заинтересованности.doc#P7) 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель), на имя которого было направлено уведомление, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» [пункта](file:///C:\Users\1USER\Desktop\противодействие%20коррупции\ПОЛОЖЕНИЯ\Положение%20о%20порядке%20сообщения%20лицами,%20замещающими%20муниципальную%20должность%20о%20личной%20заинтересованности.doc#P7) 9 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель), на чье имя поступило уведомление рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=A700E0315F8639537F492BF8E1A1301A24106ACDC125EF9C9A0BE2C575F24680DC8CB486632E1311nBQ4G) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа.

Исполняющий обязанности

председателя Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Анапа Е.М. Романова

# Приложение

к Положению

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование органа местного самоуправления)

От

(Ф.И.О., должность лица, замещающего муниципальную должность, муниципального

служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |